

Na temelju članka 27. Statuta LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „PODRAVINA“ (URBROJ: 1-01/01-15/ od 12. prosinca 2017. godine) LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „PODRAVINA“ na 15. izvanrednoj sjednici Skupštine održanoj 12. prosinca 2017. godine, donijela je

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU SKUPŠTINE LAG-a „PODRAVINA“**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada redovitih, izbornih i izvanrednih sjednica Skupštine LAG-a „PODRAVINA“.

##### **Članak 2.**

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a „PODRAVINA“.

Skupštinu čine svi članovi LAG-a odnosno zastupnici pravnih osoba članica LAG-a određeni na način utvrđen zakonom odnosno aktima tih organizacija.

Svaka pravna osoba članica LAG-a ima jednog zastupnika u Skupštini LAG-a, koji može imati svojeg zamjenika.

Zastupnici pravnih osoba članica LAG-a mogu biti razriješeni dužnosti, ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.

Mandat izabranih predstavnika pravnih osoba traje do isteka mandata na koji su izabrani od strane pravne osobe.

##### **Članak 3.**

Rad Skupštine je javan.

Skupština može donijeti odluku da se prilikom rasprave i glasovanja o pojedinim pitanjima sa sjednice isključi javnost.

## II. NAČIN RADA SKUPŠTINE

### Članak 4.

Redovite, izborne i izvanredne sjednice Skupštine otvara i predlaže radna tijela predsjednik LAG-a „PODRAVINA“.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna sjednica skupštine održava se najmanje jednom godišnje, izvanredne prema potrebi, a izborne svake četiri godine.

Izvanredne sjednice skupštine mogu se održati putem telefona i e-maila, u slučaju kada se radi samo o jednoj točki na dnevnom redu.

Redovne i izborne sjednice skupštine ne mogu se održati putem telefona i e-maila.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Nadzorni odbor i/ili najmanje 1/3 članova LAG-a, pisanim putem uz potpisnu listu i osobne podatke tražitelja.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu udruge saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga.

### Članak 5.

Predsjednik LAG-a „PODRAVINA“ ujedno je i predsjednik Skupštine, a dopredsjednici LAG-a „PODRAVINA“ po dužnosti su dopredsjednici Skupštine.

Skupštinom predsjedava Predsjednik LAG-a s dopredsjednicima. U odsutnosti Predsjednika i dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

U slučaju da predsjednik ne može biti nazočan, sjednicu Skupštine otvara jedan od dopredsjednika Skupštine i predlaže radna tijela.

početku sjednice biraju se: zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i verificacijska komisija od 3 člana.

Radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

### **Članak 6.**

Članovi Skupštine, te ostali nazočni članovi na sjednici Skupštine, koji žele sudjelovati u raspravi prijavljuju se predsjedavajućem na sjednici Skupštine.

Ukoliko se po jednoj točki dnevnog reda javi više sudionika predsjedavajući na sjednici Skupštine može raspravu vremenski ograničiti.

### **Članak 7.**

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja članova. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutno najmanje 20% članova LAG-a.

Verifikacijska komisija podnosi izvješće o broju nazočnih članova Skupštine.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

### **Članak 8.**

Temeljem članka 27. Statuta LAG-a „PODRAVINA“, Skupština bira predsjednika, dva dopredsjednika te ostale članove Upravnog i članove Nadzornog odbora. Najprije se bira predsjednik, zatim dva dopredsjednika, zatim ostali članovi Upravnog odbora i na kraju članovi Nadzornog odbora. Prilikom cjelokupnog postupka izbora nužno je voditi brigu o brojčanoj raspodjeli članova Upravnog odbora, uključujući predsjednika i dva dopredsjednika, na način da u Upravnom odboru trebaju sudjelovati predstavnici civilnog i gospodarskog sektora s najmanje 50% zastupljenosti, predstavnici jedinica lokalne samouprave s najmanje 20% zastupljenosti, žene s najmanje 30% zastupljenosti i da među članovima Upravnog odbora budu zastupljene različite dobne skupine. Također valja voditi računa da predstavnici javnog, gospodarskog ili civilnog sektora unutar Upravnog odbora pojedinačno ne smiju imati više od 49% glasačkih prava.

tako valja voditi računa da su svi članovi Upravnog odbora ravnomjerno teritorijalno raspoređeni po jedinicama lokalne samouprave, članicama LAG-a „PODRAVINA“, kako bi se izbjeglo da većina članova Upravnog odbora ima prebivalište u jednoj jedinici lokalne samouprave.

### **Izbor predsjednika**

Predsjednika LAG-a mogu predlagati svi članovi LAG-a ili Upravni odbor, pismenim putem, najkasnije 4 radna dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine. Pisane prijedloge potrebno je dostaviti u ured LAG-a „PODRAVINA“.

Ukoliko se u stavku prvom, ovog članka kandidira više kandidata, glasovanje je tajno.

U tom slučaju, izborna povjerenstva će podijeliti glasačke listiće.

Izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih članova Skupštine.

### **Izbor dva dopredsjednika**

Dva dopredsjednika LAG-a mogu predlagati svi članovi LAG-a ili Upravni odbor, pismenim putem, najmanje 4 radna dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine. Pisane prijedloge potrebno je dostaviti u ured LAG-a „PODRAVINA“.

Ukoliko se u stavku prvom ovog članka kandidira više kandidata, glasovanje je tajno.

U tom slučaju, izborna povjerenstva će podijeliti glasačke listiće.

Izabrana su ona dva kandidata za koje je glasovala većina nazočnih članova Skupštine.

### **Izbor članova Upravnog odbora**

Kod predlaganja članova Upravnog odbora treba se voditi računa o udjelu zastupljenosti pojedinih sektora, a što je definirano pravilnicima i natječajima koji direktno utječu na rad LAG-a ( npr.: iz Programa ruralnog razvoja i dr.).

Izabrani predsjednik LAG-a i dva dopredsjednika po svom položaju su članovi Upravnog odbora, a Upravni odbor broji 13 članova, s toga se bira preostalih 10 članova Upravnog odbora.

Članove Upravnog odbora mogu predlagati svi članovi LAG-a ili Upravni odbor, pismenim putem, u obliku pojedinačne kandidature, najkasnije 4 radna dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine.

Pisane prijedloge potrebno je dostaviti u ured LAG-a „PODRAVINA“.

Za svakog predloženog kandidata mora se navesti dob, spol i dolazi li iz javnog, civilnog ili gospodarskog sektora. Stručna služba LAG-a dužna je sastaviti listu za izbor članova Upravnog odbora u skladu sa ovim Poslovníkom, Statutom, pravilnicima i natječajima koji direktno utječu na rad LAG-a.

Ukoliko je predloženo više kandidata, na listi će se formirati mjesta po sektorima za koja će se birati pojedini kandidati tajnim glasanjem.

U tom slučaju, izorno povjerenstvo će podijeliti glasačke listiće.

Izabrani su oni kandidati iz pojedinih sektora koji su dobili najviše glasova, a cijela lista ispunjava kriterije iz stavka 1. ovog članka.

Tako formirana lista daje se na glasanje članovima Skupštine. Upravni odbor je imenovan ako za njega glasa većina nazočnih članova Skupštine.

#### **Izbor članova Nadzornog odbora**

Članove Nadzornog odbora LAG-a mogu predlagati svi članovi LAG-a ili Upravni odbor, pismenim putem, najmanje 4 radna dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine. Pisane prijedloge potrebno je dostaviti u ured LAG-a „PODRAVINA“.

Ukoliko se u stavku prvom, ovog članka kandidira više kandidata, glasanje je tajno.

U tom slučaju, izorno povjerenstvo će podijeliti glasačke listiće.

Kandidati koji osvoje najviše glasova ulaze u listu za članove Nadzornog odbora.

Tako formirana lista daje se na glasanje članovima Skupštine. Nadzorni odbor je imenovan ako za njega glasa većina nazočnih članova Skupštine.

#### **Članak 9.**

U radu Skupštine mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, gosti te predstavnici institucija, udruga, državnih i lokalnih tijela te gospodarstvenici.

#### **Članak 10.**

Kod donošenja odluka ili drugih odgovarajućih akata, koji su dostavljeni elektronskom poštom u sazivu sjednice Skupštine, članovi Skupštine dostavljaju svoje komentare i prijedloge pismenim putem ( elektronskom poštom ili osobni dolazak) najmanje 4 radna dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Ukoliko su pismeni komentari i prijedlozi dostavljeni u propisanom roku i na propisani način, predsjedavajući ih je dužan iznijeti prije donošenja odluke ili drugih odgovarajućih akata te dati Skupštini na razmatranje.

#### **Članak 11.**

Skupštini vlada red i mir za kojeg je odgovoran predsjedavajući sjednice skupštine.

Ukoliko se remeti normalni rad i red na Skupštini, predsjedavajući može opomenuti prekršitelja reda i mira ili u težim slučajevima udaljiti istog ili iste iz prostora gdje se održava sjednica Skupštine.

## **Članak 12.**

Skupština LAG-a obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
- bira, razrješava; predsjednika, dva dopredsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- donosi Program rada LAG-a, Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- donosi Lokalnu razvojnu strategiju LAG-a „PODRAVINA“,
- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova LAG-a,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- prihvaća godišnje financijsko izvješće, te donosi završni račun LAG-a,
- odlučuje o dodjeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- odlučuje o prestanku postojanja LAG-a,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- imenuje počasne članove LAG-a na prijedlog Upravnog odbora ili 20% članova Skupštine
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom LAG-a „PODRAVINA“ i drugim propisima,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama LAG-a (pripajanje, spajanje, podjela udruge)
- donosi konačnu odluku u tijeku žalbenog postupka nezadovoljnog člana koji je isključen iz članstva LAG-a sukladno odluci Upravnog odbora

## **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, koji treba sadržavati:

- Datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;

- Tko je sazvao sjednicu;
- Imena nazočnih i odsutnih članova Skupštine;
- Imena članova radnih tijela Skupštine;
- Predloženi i usvojeni dnevni red;
- Imena podnositelja izvješća i sudionika u raspravi s bitnim sadržajem izlaganja i prikazom pojedinih prijedloga;
- Donijete zaključke;
- Način izbora i rezultate istih, datum i vrijeme završetka rada sjednice Skupštine.

#### **Članak 14.**

Kada se završe sve usvojene točke dnevnog reda, predsjedavajući zaključuje rad sjednice Skupštine.

#### **Članak 15.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine LAG-a „PODRAVINA“ donesen na 8. redovnoj sjednici Skupštine održanoj dana 15. prosinca 2015. godine.

URBR: 1-01/12-17/28

Đurđevac, 12. prosinca 2017.

**LOKALNA AKCIJSKA GRUPA  
„PODRAVINA“**

**PREDSJEDNIK LAG-a:  
Siniša Pavlović**

